

## Հայտարարություն

Ջրային կոմիտեն (այսուհետ՝ Կոմիտե) հայտարարում է Կոմիտեում  
քաղաքացիական ծառայության հետևյալ ժամանակավոր թափուր պաշտոնը  
զբաղեցնելու մասին

Հայաստանի Հանրապետության էներգետիկ ենթակառուցվածքների և բնական  
պաշարների նախարարության ջրային կոմիտեի ոռոգման և կոլեկտորադրենաժային  
համակարգերի վարչության պետի տեղակալ (ծածկագիր՝ 18/1-2.2-4).

Հիմնական գործառույթները.

1) մասնակցում է հակահեղեղային աշխատանքների պլանավորմանը.

2) մասնակցում է հիդրոտեխնիկական կառուցվածքների, այդ թվում՝ «Որոտան-Արփա-  
Սևան» թունելների, կոլեկտորադրենաժային ցանցերի, մելիորատիվ նշանակության  
ջրամբարների, ջրանցքների, ջրատարների և դրանց գլխամասային կառուցվածքների,  
պոմպակայանների, համապատասխան կազմակերպությունների կողմից կատարվող  
շահագործման, վերանորոգման աշխատանքներին.

3) մասնակցում է ոռոգման և կոլեկտորադրենաժային համակարգերի, ջրատար  
օբյեկտներում համապատասխան կազմակերպությունների կողմից իրականացվող  
շահագործման, վերանորոգման աշխատանքներին.

4) մասնակցում է ոռոգման և կոլեկտորադրենաժային համակարգերի ծրագրերով  
նախատեսված մրցույթների կազմակերպման աշխատանքներին.

5) իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է ոռոգման և  
կոլեկտորադրենաժային համակարգերի ծրագրերով նախատեսված մրցույթների  
կազմակերպման աշխատանքներին.

6) Վարչության պետի հանձնարարությամբ, իր իրավասության շրջանակներում տալիս է  
ոլորտի հեռանկարային համալիր և սոցիալ-տնտեսական զարգացման ծրագրերի վերաբերյալ  
եզրակացություն և մասնակցում է իրականացման աշխատանքներին.

7) մասնակցում է ջրօգտագործող ընկերություններին, դրանց հանձնված գույքի  
արդյունավետ, բնականոն օգտագործման (շահագործման) աշխատանքների կազմակերպման  
գործում աջակցության ցուցաբերմանը.

8) մասնակցում է ոռոգման ջրի հուսալի և անխափան մատակարարումն ապահովելու  
նկատմամբ հսկողություն սահմանելու աշխատանքներին:

Նշված ժամանակավոր թափուր պաշտոնը զբաղեցնելու համար պահանջվում է՝

գյուղատնտեսական ջրամատակարարման, ոռոգման, ջրարբիացման և ջրահեռացման  
ճարտարագիտական համակարգեր կամ հողաբարելավում, հողային և ջրային պաշարների  
օգտագործում և պահպանում կամ ջրատեխնիկական (հիդրոտեխնիկական) շինարարություն  
մասնագիտությամբ բարձրագույն կրթություն, քաղաքացիական ծառայության առաջատար  
պաշտոնների առնվազն 2-րդ ենթախմբում առնվազն երկու տարվա ստաժ, կամ առնվազն երեք  
տարվա քաղաքացիական ծառայության ստաժ և քաղաքացիական ծառայության 2-րդ դասի  
առաջատար ծառայողի դասային աստիճան, կամ վերջին հինգ տարվա ընթացքում  
քաղաքական կամ հայեցողական, բացառությամբ Հայաստանի Հանրապետության  
համայնքների ղեկավարների տեղակալների, խորհրդականների, մամուլի քարտուղարների,  
օգնականների և ռեֆերենտների պաշտոնների, կամ քաղաքացիական պաշտոններում  
առնվազն երկու տարվա աշխատանքային ստաժ կամ համայնքային ծառայության գլխավոր  
պաշտոնի առնվազն երեք տարվա աշխատանքային ստաժ, կամ գիտական աստիճան և  
առնվազն երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ, կամ վերջին տասը տարվա  
ընթացքում առնվազն երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ, կամ մինչև 2020  
թվականի հունվարի 1-ը պետական կառավարման ոլորտի առնվազն երեք տարվա  
աշխատանքային ստաժ.

Հայաստանի Հանրապետության ջրային օրենսգրքի, «Քաղաքացիական ծառայության  
մասին», «Պետական կառավարչական հիմնարկների մասին», «Ջրօգտագործողների  
ընկերությունների և ջրօգտագործողների ընկերությունների միությունների մասին»,  
«Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքների,  
Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2003 թվականի հուլիսի 31-ի

<<Հիդրոտեխնիկական կառուցվածքների անվտանգության հայտարարագրի բովանդակությունը, դրա մշակման և փորձաքննության իրականացման կարգը սահմանելու մասին>> N 957-Ն, 2003 թվականի մայիսի 8-ի <<Հիդրոտեխնիկական կառուցվածքների անվտանգության հսկողության և զննման կարգը սահմանելու մասին>> N 686-Ն, 2003 թվականի ապրիլի 3-ի <<Հակահրդեհային նպատակներով ջրօգտագործման կարգը սահմանելու մասին>> N 390-Ն, 2003 թվականի հունիսի 26-ի <<Բնակարաններում ջրամատակարարման ներքին ցանցերի վթարների և անսարքությունների վերացման կարգը հաստատելու մասին>> N 886-Ն, 2003 թվականի հունվարի 30-ի <<Պետական սեփականություն հանդիսացող ջրային համակարգերի օգտագործման իրավունքի վարձակալությամբ փոխանցման կարգը հաստատելու մասին>> N 243-Ն, 2003 թվականի մարտի 13-ի <<Հիդրոտեխնիկական կառուցվածքների դասակարգումը հաստատելու մասին>> N 235-Ն, 2004 թվականի փետրվարի 12-ի <<Հայաստանի Հանրապետության տարածքում գործող ջրամբարների օգտագործման օրինակելի կանոնները հաստատելու մասին>> N 255-Ն, 2002 թվականի դեկտեմբերի 26-ի <<Ոռոգման ջրի մատակարարման և օգտագործման կանոնները հաստատելու, ոռոգման ջրի մատակարարման պայմանագրի օրինակելի ձևը սահմանելու և ՀՀ կառավարության 2000 թվականի հուլիսի 27-ի N 418 որոշումն ուժը կորցրած ճանաչելու մասին>> N 2121-Ն, 2005 թվականի հուլիսի 28-ի <<Ջրերի ստանդարտների սահմանման կանոնակարգերի մասին>> N 1147-Ն որոշումների և իր լիազորությունների հետ կապված իրավական այլ ակտերի անհրաժեշտ իմացություն,

տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն.

անհրաժեշտ տեղեկատվության տիրապետում.

համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն. ռուսերենի ազատ տիրապետում.

անհրաժեշտ (պարտադիր) կառավարչական հմտությունների և ունակությունների, ինչպես նաև պաշտոնի անձնագրով նախատեսված գործառույթներից բխող կառավարչական հմտությունների և ունակությունների (Ցանկեր N 1-2) տիրապետում:

Ժամկետային աշխատանքային պայմանագիրը կնքվում է մինչև քաղաքացիական ծառայության թափուր պաշտոնը մրցույթի արդյունքում հաղթող ճանաչված մասնակցի կողմից զբաղեցնելը:

Աշխատավարձը՝ «Պետական պաշտոններ և պետական ծառայության պաշտոններ զբաղեցնող անձանց վարձատրության մասին» ՀՀ օրենքի համաձայն կազմում է 256623 (երկու հարյուր հիսունվեց հազար վեց հարյուր քսաներեք) ՀՀ դրամ:

Աշխատանքի վայրը՝ ք. Երևան, Վարդանանց 13ա, հեռ (010) 543539, էլեկտրոնային փոստի հասցե (scws.qart@mail.ru):

Դիմող ՀՀ քաղաքացիները պետք է ներկայացնեն հետևյալ փաստաթղթերը.

• դիմում՝ Կոմիտեի գլխավոր քարտուղարի պաշտոնակատարի անունով (դիմումի ձևը կցվում է),

• տվյալ պաշտոնը զբաղեցնելու համար մասնագիտական գիտելիքների և աշխատանքային ունակությունների տիրապետման տեսանկյունից ներկայացվող պահանջների բավարարումը հավաստող փաստաթղթերի՝ դիպլոմ (ների), վկայական (ների), աշխատանքային գրքույկի (վերջինիս բացակայության դեպքում անհրաժեշտ է ներկայացնել տեղեկանք համապատասխան մարմնից) լուսապատճենները,

• արական սեռի անձինք՝ նաև զինվորական գրքույկի կամ դրան փոխարինող ժամանակավոր զորակոչային տեղամասին կցագրման վկայականի լուսապատճենը կամ համապատասխան տեղեկանք,

• սոցիալական ապահովության քարտի կամ սոցիալական ապահովության քարտ չունենալու մասին տեղեկանքի կամ հանրային ծառայության համարանիշի կամ հանրային ծառայության համարանիշ չունենալու մասին տեղեկանքի լուսապատճենը.

• անձնագրի կամ նույնականացման քարտի պատճենը,

• մեկ լուսանկար 3x4 սմ չափսի,

ՀՀ քաղաքացիները փաստաթղթերը հանձնում են անձամբ (հասցե՝ ք. Երևան, Վարդանանց 13ա) կամ էլեկտրոնային փոստի ([scws.qart@mail.ru](mailto:scws.qart@mail.ru)) միջոցով:

Փաստաթղթերն ընդունվում են ամեն աշխատանքային օր, ժամը 09<sup>30</sup>-12<sup>30</sup>-ը:

Դիմումների ընդունման վերջին ժամկետն է՝ 06 մայիսի 2021թ.:

Ջրային կոմիտեի գլխավոր  
քարտուղարի պարտականությունները  
ժամանակավոր կատարող  
տիկին Աննա Մարգարյանին

-----  
դիմողի անունը, հայրանունը, ազգանունը

-----  
դիմողի հաշվառման հասցեն

-----  
դիմողի բնակության հասցեն

-----  
դիմողի անձնագրի տվյալները, հեռախոսահամարը

ԴԻՄՈՒՄ

Ծանոթանալով Ջրային կոմիտեի կողմից հրապարակված հայտարարությանը՝ խնդրում եմ Ձեզ Հայաստանի Հանրապետության էներգետիկ ենթակառուցվածքների և բնական պաշարների նախարարության ջրային կոմիտեի ոռոգման և կոլեկտորադրենաժային համակարգերի վարչության պետի տեղակալի (ծածկագիր՝ 18/1-2.2-4) ժամանակավոր թափուր պաշտոնը զբաղեցնելու նպատակով ինձ հետ կնքել ժամկետային աշխատանքային պայմանագիր:

Միաժամանակ հայտնում եմ, որ՝

1. հայերենին \_\_\_\_\_  
(տիրապետում եմ, չեմ տիրապետում)
2. դատական կարգով անգործունակ կամ սահմանափակ գործունակ  
\_\_\_\_\_  
(ճանաչվել եմ, չեմ ճանաչվել)
3. սահմանված կարգով չհանված կամ չմարված դատվածություն  
\_\_\_\_\_  
(ունեմ, չունեմ)
4. կառավարության որոշմամբ հաստատված հիվանդությունների ցանկում  
ընդգրկված հիվանդություններից որևէ մեկով  
\_\_\_\_\_  
(տառապում եմ, չեմ տառապում)
5. տիրապետում եմ հետևյալ համակարգչային ծրագրերին՝  
 Windows,  Word,  Excel,  Access,  Power Point,  այլ.

6. տիրապետում եմ հետևյալ օտար լեզուներին՝

---

(տիրապետում եմ ազատ, կարդում և կարող եմ բացատրվել)

---

(տիրապետում եմ ազատ, կարդում և կարող եմ բացատրվել)

Կից ներկայացնում եմ հետևյալ փաստաթղթերի լուսապատճենները՝

1. անձնագրի լուսապատճենը՝ \_\_\_\_\_ էջ.
2. նույնականացման քարտի լուսապատճենը՝ \_\_\_\_\_ էջ.
3. դիպլոմ(ներ)ի լուսապատճեն(ներ)ը՝ \_\_\_\_\_ էջ.
4. աշխատանքային գրքույկի լուսապատճենը՝ \_\_\_\_\_ էջ.
5. զինվորական գրքույկի լուսապատճենը՝ \_\_\_\_\_ էջ.
6. սոցիալական քարտի կամ հանրային ծառայության  
համարանիշի տեղեկանքի լուսապատճենը՝ \_\_\_\_\_ էջ.
7. այլ՝ \_\_\_\_\_ էջ:
- 8.

Նախազգուշացված եմ՝ քաղաքացիական ծառայության ժամանակավոր թափուր պաշտոնում նշանակվելու և ժամկետային աշխատանքային պայմանագիր կնքելու դեպքում, կեղծ տվյալներ և փաստաթղթեր ներկայացնելու համար, զբաղեցված պաշտոնից ազատվելու և ժամկետային աշխատանքային պայմանագիրը լուծելու, սահմանված կարգով պատասխանատվության ենթարկվելու մասին:

Դիմող՝ \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_)

(ստորագրություն)

(անուն, ազգանուն)

---

(օրը, ամիսը, տարին)