

## Հայտարարություն

Ջրային կոմիտեն (այսուհետ՝ Կոմիտե) հայտարարում է Կոմիտեում քաղաքացիական ծառայության հետևյալ ժամանակավոր թափուր պաշտոնը զբաղեցնելու մասին

Հայաստանի Հանրապետության էներգետիկ ենթակառուցվածքների և բնական պաշարների նախարարության ջրային կոմիտեի ոռոգման և կոլեկտորադրենաժային համակարգերի վարչության պետի տեղակալ (ծածկագիր՝ 18/1-2.2-4)

Հիմնական գործառույթները.

- 1) մասնակցում է հակահեղեղային աշխատանքների պլանավորմանը.
- 2) մասնակցում է հիդրոտեխնիկական կառուցվածքների, այդ թվում՝ «<Որոտան-Արփա-Սևան>> թունելների, կոլեկտորադրենաժային ցանցերի, մեյիորատիվ նշանակության ջրամբարների, ջրանցքների, ջրատարների և դրանց գլխամասային կառուցվածքների, պոմպակայանների, համապատասխան կազմակերպությունների կողմից կատարվող շահագործման, վերանորոգման աշխատանքներին.
- 3) մասնակցում է ոռոգման և կոլեկտորադրենաժային համակարգերի, ջրատար օբյեկտներում համապատասխան կազմակերպությունների կողմից իրականացվող շահագործման, վերանորոգման աշխատանքներին.
- 4) մասնակցում է ոռոգման և կոլեկտորադրենաժային համակարգերի ծրագրերով նախատեսված մրցույթների կազմակերպման աշխատանքներին.
- 5) իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է ոռոգման և կոլեկտորադրենաժային համակարգերի ծրագրերով նախատեսված մրցույթների կազմակերպման աշխատանքներին.
- 6) նախապատրաստում է Կոմիտեի նախագահի և կոմիտեի գլխավոր քարտուղարի հրամանների նախագծեր.
- 7) Վարչության պետի հանձնարարությամբ, իր իրավասության շրջանակներում տալիս է ոլորտի հեռանկարային համայնր և սոցիալ-տնտեսական զարգացման ծրագրերի վերաբերյալ եզրակացություն և մասնակցում է իրականացման աշխատանքներին.
- 8) մասնակցում է՝ Վարչության կողմից բարձրացված հարցերի վերաբերյալ Կոմիտեի նախագահի և նրա տեղակալների մոտ կազմակերպված խորհրդակցություններին և Վարչության պետի մոտ կազմակերպվող քննարկումներին.
- 9) մասնակցում է ջրօգտագործող ընկերություններին, դրանց հանձնված գույքի արդյունավետ, բնականոն օգտագործման (շահագործման) աշխատանքների կազմակերպման գործում աջակցության ցուցաբերմանը.
- 10) մասնակցում է ոռոգման ջրի հուսալի և անխափան մատակարարումն ապահովելու նկատմամբ հսկողություն սահմանելու աշխատանքներին.
- 11) իրականացնում է պաշտոնի անձնագրով սահմանված այլ լիազորություններ:

Նշված ժամանակավոր թափուր պաշտոնը զբաղեցնելու համար պահանջվում է՝

գյուղատնտեսական ջրամատակարարման, ոռոգման, ջրարբիացման և ջրահեռացման ճարտարագիտական համակարգեր կամ հողաբարելավում, հողային և ջրային պաշարների օգտագործում և պահպանում կամ ջրատեխնիկական (հիդրոտեխնիկական) շինարարություն մասնագիտությամբ բարձրագույն կրթություն, քաղաքացիական ծառայության առաջատար պաշտոնների առնվազն 2-րդ ենթախմբում առնվազն երկու տարվա ստաժ, կամ առնվազն երեք տարվա քաղաքացիական ծառայության ստաժ և քաղաքացիական ծառայության 2-րդ դասի առաջատար ծառայողի դասային աստիճան, կամ վերջին հինգ տարվա ընթացքում քաղաքական կամ հայեցողական, բացառությամբ Հայաստանի Հանրապետության համայնքների ղեկավարների տեղակալների, խորհրդականների, մամուլի քարտուղարների, օգնականների և ռեֆերենտների պաշտոնների, կամ քաղաքացիական պաշտոններում առնվազն երկու տարվա աշխատանքային

ստաժ կամ համայնքային ծառայության գլխավոր պաշտոնի առնվազն երեք տարվա աշխատանքային ստաժ, կամ գիտական աստիճան և առնվազն երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ, կամ վերջին տասը տարվա ընթացքում առնվազն երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ, կամ մինչև 2020 թվականի հունվարի 1-ը պետական կառավարման ոլորտի առնվազն երեք տարվա աշխատանքային ստաժ:

Հայաստանի Հանրապետության ջրային օրենսգրքի, ««Քաղաքացիական ծառայության մասին»», ««Պետական կառավարչական հիմնարկների մասին»», ««Զրոգտագործողների ընկերությունների և ջրօգտագործողների ընկերությունների միությունների մասին»», ««Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին»» Հայաստանի Հանրապետության օրենքների, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2003 թվականի հուլիսի 31-ի ««Հիդրոտեխնիկական կառուցվածքների անվտանգության հայտարարագրի բովանդակությունը, դրա մշակման և փորձաքննության իրականացման կարգը սահմանելու մասին»» N 957-Ն, 2003 թվականի մայիսի 8-ի ««Հիդրոտեխնիկական կառուցվածքների անվտանգության հսկողության և զննման կարգը սահմանելու մասին»» N 686-Ն, 2003 թվականի ապրիլի 3-ի ««Հակահրդեհային նպատակներով ջրօգտագործման կարգը սահմանելու մասին»» N 390-Ն, 2003 թվականի հունիսի 26-ի ««Բնակարաններում ջրամատակարարման ներքին ցանցերի վթարների և անսարքությունների վերացման կարգը հաստատելու մասին»» N 886-Ն, 2003 թվականի հունվարի 30-ի ««Պետական սեփականություն հանդիսացող ջրային համակարգերի օգտագործման իրավունքի վարձակալությամբ փոխանցման կարգը հաստատելու մասին»» N 243-Ն, 2003 թվականի մարտի 13-ի ««Հիդրոտեխնիկական կառուցվածքների դասակարգումը հաստատելու մասին»» N 235-Ն, 2004 թվականի փետրվարի 12-ի ««Հայաստանի Հանրապետության տարածքում գործող ջրամբարների օգտագործման օրինակելի կանոնները հաստատելու մասին»» N 255-Ն, 2002 թվականի դեկտեմբերի 26-ի ««Ոռոգման ջրի մատակարարման և օգտագործման կանոնները հաստատելու, ոռոգման ջրի մատակարարման պայմանագրի օրինակելի ձևը սահմանելու և «« կառավարության 2000 թվականի հուլիսի 27-ի N 418 որոշումն ուժը կորցրած ճանաչելու մասին»» N 2121-Ն, 2005 թվականի հուլիսի 28-ի ««Զրերի ստանդարտների սահմանման կանոնակարգերի մասին»» N 1147-Ն որոշումների և իր լիազորությունների հետ կապված իրավական այլ ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն:

անհրաժեշտ տեղեկատվության տիրապետում:

համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն. ռուսերենի ազատ տիրապետում:

անհրաժեշտ (պարտադիր) կառավարչական հմտությունների և ունակությունների, ինչպես նաև պաշտոնի անձնագրով նախատեսված գործառույթներից բխող կառավարչական հմտությունների և ունակությունների (Ցանկեր N 1-2) տիրապետում:

Ժամանակավոր թափուր պաշտոնը զբաղեցնելու ժամկետը սահմանվում է մինչև նշված թափուր պաշտոնը մրցույթի արդյունքում հաղթող ճանաչված մասնակցի կողմից զբաղեցնելը:

Աշխատավարձը՝ ««Պետական պաշտոններ և պետական ծառայության պաշտոններ զբաղեցնող անձանց վարձատրության մասին»» ՀՀ օրենքի համաձայն կազմում է 256623 (երկու հարյուր հիսունվեց հազար վեց հարյուր քսաներեք) ՀՀ դրամ:

Աշխատանքի վայրը՝ ք. Երևան, Վարդանանց 13ա, հեռ (010) 543539, էլեկտրոնային փոստի հասցե ([scws@scws.am](mailto:scws@scws.am)):

Դիմող ՀՀ քաղաքացիները պետք է ներկայացնեն հետևյալ փաստաթղթերը.

• դիմում՝ Կոմիտեի գլխավոր քարտուղարի պաշտոնակատարի անունով (դիմումի ձևը կցվում է),

• տվյալ պաշտոնը զբաղեցնելու համար մասնագիտական գիտելիքների և աշխատանքային ունակությունների տիրապետման տեսանկյունից ներկայացվող պահանջների բավարարումը հավաստող փաստաթղթերի՝ դիպլոմ (ների), վկայական (ների), աշխատանքային գրքույկի (վերջինիս բացակայության դեպքում անհրաժեշտ է ներկայացնել տեղեկանք համապատասխան մարմնից) լուսապատճենները,

• արական սեռի անձինք՝ նաև գինվորական գրքույկի կամ դրան փոխարինող ժամանակավոր զորակոչային տեղամասին կցագրման վկայականի լուսապատճենը կամ համապատասխան տեղեկանք,

• սոցիալական ապահովության քարտի կամ սոցիալական ապահովության քարտ չունենալու մասին տեղեկանքի կամ հանրային ծառայության համարանիշի կամ հանրային ծառայության համարանիշ չունենալու մասին տեղեկանքի լուսապատճենը.

• անձնագրի կամ նույնականացման քարտի լուսապատճենը,

• մեկ լուսանկար 3x4 սմ չափսի,

ՀՀ քաղաքացիները փաստաթղթերը հանձնում են անձամբ (հասցե՝ ք. Երևան, Վարդանանց 13ա) կամ էլեկտրոնային փոստի ([scws@scws.am](mailto:scws@scws.am)) միջոցով:

Փաստաթղթերն ընդունվում են ամեն աշխատանքային օր, ժամը 09<sup>30</sup>-12<sup>30</sup>-ը:

Դիմումների ընդունման վերջին ժամկետն է՝ 15 հուլիսի 2019թ.:

Ջրային կոմիտեի գլխավոր  
քարտուղարի պաշտոնակատար  
պարոն Սամսոն Զատիկյանին

\_\_\_\_\_

դիմողի անունը, հայրանունը, ազգանունը

\_\_\_\_\_

դիմողի հաշվառման հասցեն

\_\_\_\_\_

դիմողի բնակության հասցեն

\_\_\_\_\_

դիմողի անձնագրի տվյալները, հեռախոսահամարը

### ԴԻՄՈՒՄ

Ծանոթանալով Ջրային կոմիտեի կողմից հրապարակված հայտարարությանը՝ խնդրում եմ Ձեզ Հայաստանի Հանրապետության էներգետիկ ենթակառուցվածքների և բնական պաշարների նախարարության ջրային կոմիտեի ոռոգման և կոլեկտորադրենաժային համակարգերի վարչության պետի տեղակալ (ծածկագիր՝ 18/1-2.2-4) ժամանակավոր թափուր պաշտոնը զբաղեցնելու նպատակով ինձ հետ կնքել ժամկետային աշխատանքային պայմանագիր:

Միաժամանակ հայտնում եմ, որ՝

1. հայերենին \_\_\_\_\_  
(տիրապետում եմ, չեմ տիրապետում)
2. դատական կարգով անգործունակ կամ սահմանափակ գործունակ  
\_\_\_\_\_
3. սահմանված (ճանաչվել եմ, չեմ ճանաչվել)  
կարգով չհանված կամ չմարված դատվածություն  
\_\_\_\_\_
4. կառավարության որոշմամբ հաստատված հիվանդությունների ցանկում ընդգրկված հիվանդություններից որևէ մեկով  
\_\_\_\_\_
5. Անձամբ ձեռնարկատիրական գործունեությամբ \_\_\_\_\_  
(իրականացնում եմ, չեմ իրականացնում)  
(զբաղվում եմ, չեմ զբաղվում)
6. Անմիջական ենթակայության կամ վերահսկողության տակ մերձավոր ազգակցական կամ խնամիական կապերի (ծնող, ամուսին, զավակ, եղբայր, քույր, ամուսնու ծնող) մեջ \_\_\_\_\_  
(գտնվում եմ, չեմ գտնվում)
7. տիրապետում եմ հետևյալ համակարգչային ծրագրերին՝  
 Windows,  Word,  Excel,  Access,  Power Point,  այլ.
8. տիրապետում եմ հետևյալ օտար լեզուներին՝

(տիրապետում են ազատ, կարդում և կարող են բացատրվել)

(տիրապետում են ազատ, կարդում և կարող են բացատրվել)

Կից ներկայացնում են հետևյալ փաստաթղթերի լուսապատճենները՝

1. անձնագրի լուսապատճենը՝ \_\_\_\_\_ էջ.
2. նույնականացման քարտի լուսապատճենը՝ \_\_\_\_\_ էջ.
3. դիպլոմ(ներ)ի լուսապատճեն(ներ)ը՝ \_\_\_\_\_ էջ.
4. աշխատանքային գրքույկի լուսապատճենը՝ \_\_\_\_\_ էջ.
5. զինվորական գրքույկի լուսապատճենը՝ \_\_\_\_\_ էջ.
6. սոցիալական քարտի կամ հանրային ծառայության  
համարանիշի տեղեկանքի լուսապատճենը՝ \_\_\_\_\_ էջ.
7. այլ՝ \_\_\_\_\_ էջ:

Նախագգուշացված են՝ քաղաքացիական ծառայության ժամանակավոր թափուր պաշտոնում նշանակվելու և ժամկետային աշխատանքային պայմանագիր կնքելու դեպքում, կեղծ տվյալներ և փաստաթղթեր ներկայացնելու համար, զբաղեցված պաշտոնից ազատվելու և ժամկետային աշխատանքային պայմանագիրը լուծելու, սահմանված կարգով պատասխանատվության ենթարկվելու մասին:

Դիմող՝ \_\_\_\_\_ (ստորագրություն) ( \_\_\_\_\_ ) (անուն, ազգանուն)

\_\_\_\_\_ (օրը, ամիսը, տարին)