

## Հայտարարություն

Ջրային կոմիտեն (այսուհետ՝ Կոմիտե) հայտարարում է Կոմիտեում քաղաքացիական ծառայության հետևյալ ժամանակավոր թափուր պաշտոնը զբաղեցնելու մասին

Հայաստանի Հանրապետության էներգետիկ ենթակառուցվածքների և բնական պաշարների նախարարության ջրային կոմիտեի ֆինանսական և հաշվապահական հաշվառման վարչության ֆինանսական բաժնի գլխավոր մասնագետ (ծածկագիր՝ 18/1-2.3-24).

Հիմնական գործառույթները.

1) ստանում է Կոմիտեի համակարգի կազմակերպությունների ֆինանսական ծախսերի նախահաշիվները և դրանց հետագա ընթացքի վերաբերյալ ներկայացնում է առաջարկություններ.

2) իրականացնում է Կոմիտեի համակարգի կանխատեսվող բյուջետային մուտքերի հայտերի կազմման և ՀՀ ֆինանսների նախարարություն ներկայացման աշխատանքները.

3) իրականացնում է Կոմիտեի համակարգի կազմակերպությունների բյուջետային հայտերի ստացման, կազմման, ամփոփման և ՀՀ ֆինանսների նախարարություն ներկայացման աշխատանքները.

4) իրականացնում է Կոմիտեի համակարգի միջնաժամկետ ծախսային ծրագրերի հայտերի ստացման, կազմման, ամփոփման և ՀՀ ֆինանսների նախարարություն ներկայացման աշխատանքները.

5) Բաժնի պետի հանձնարարությամբ համակարգի կազմակերպություններից ստանում է ՀՀ պետական բյուջե վճարման ենթակա շահաբաժինների վերաբերյալ տեղեկատվությունը, մասնակցում է դրանց քննարկման, ամփոփման և ՀՀ ֆինանսների նախարարություն ներկայացման աշխատանքներին.

6) Բաժնի պետի հանձնարարությամբ ստանում է համակարգի կազմակերպությունների հաշվետվությունները և դրանց հիման վրա նախապատրաստում է ամփոփ տեղեկատվություն.

Նշված ժամանակավոր թափուր պաշտոնը զբաղեցնելու համար պահանջվում է՝

տնտեսագիտություն և կառավարում մասնագիտությունների գծով բարձրագույն կրթություն, քաղաքացիական ծառայության առաջատար պաշտոնների առնվազն 2-րդ ենթախմբում առնվազն երկու տարվա ստաժ, կամ առնվազն երեք տարվա քաղաքացիական ծառայության ստաժ և քաղաքացիական ծառայության 2-րդ դասի առաջատար ծառայողի դասային աստիճան, կամ վերջին հինգ տարվա ընթացքում քաղաքական կամ հայեցողական, բացառությամբ Հայաստանի Հանրապետության համայնքների ղեկավարների տեղակալների, խորհրդականների, մամուլի քարտուղարների, օգնականների և ռեֆերենտների պաշտոնների, կամ քաղաքացիական պաշտոններում առնվազն երկու տարվա աշխատանքային ստաժ կամ համայնքային ծառայության գլխավոր պաշտոնի առնվազն երեք տարվա աշխատանքային ստաժ, կամ գիտական աստիճան և առնվազն երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ, կամ վերջին տասը տարվա ընթացքում առնվազն երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ, կամ մինչև 2020 թվականի հունվարի 1-ը պետական կառավարման ոլորտի առնվազն երեք տարվա աշխատանքային ստաժ.

Հայաստանի Հանրապետության ջրային օրենսգրքի, «Քաղաքացիական ծառայության մասին», «Պետական կառավարչական հիմնարկների մասին», «Հայաստանի Հանրապետության բյուջետային համակարգի մասին», «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին», «Զրոգտագործողների ընկերությունների և ջրօգտագործողների ընկերությունների միությունների մասին», «Սևանա լճի մասին», «Բնապահպանական և բնօգտագործման վճարների մասին», «Բաժնետիրական ընկերությունների մասին», «Սևանա լճի էկոհամակարգի վերականգնման, պահպանման, վերարտադրման և օգտագործման միջոցառումների տարեկան ու համալիր ծրագրերը հաստատելու մասին», «Հայաստանի Հանրապետության ջրի ազգային ծրագրի մասին», «Զրի ազգային քաղաքականության

հիմնադրույթների մասին»» Հայաստանի Հանրապետության օրենքների, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2002 թվականի դեկտեմբերի 26-ի «Ոռոգման ջրի մատակարարման և օգտագործման կանոնները հաստատելու, ոռոգման ջրի մատակարարման պայմանագրի օրինակելի ձևը սահմանելու և ՀՀ կառավարության 2000 թվականի հուլիսի 27-ի N 418 որոշումն ուժը կորցրած ճանաչելու մասին»» N 2121-Ն, ՀՀ կառավարության 2010 թվականի սեպտեմբերի 30-ի «Զրոգտագործողների ընկերություններին պետական աջակցության միջնաժամկետ ռազմավարությանը հավանություն տալու և ռազմավարությունից բխող առանձին միջոցառումների իրականացումն ապահովելու գործողությունների մասին»» N 1291-Ն, ՀՀ վարչապետի 2009 թվականի սեպտեմբերի 24-ի «Հայաստանի Հանրապետության կառավարության գործունեության միջոցառումների ծրագրի և գերակա խնդիրների նախագծի մշակման, քննարկման և վերահսկման աշխատանքների կազմակերպման կարգը հաստատելու մասին»» N 803-Ն որոշումների և իր լիազորությունների հետ կապված իրավական այլ ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն.

անհրաժեշտ տեղեկատվության տիրապետում.

համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն.

անհրաժեշտ (պարտադիր) կառավարչական հմտությունների և ունակությունների, ինչպես նաև պաշտոնի անձնագրով նախատեսված գործառույթներից բխող կառավարչական հմտությունների և ունակությունների (Ցանկեր N 1-2) տիրապետում:

Ժամկետային աշխատանքային պայմանագիրը կնքվում է մինչև մինչև ժամանակավոր թափուր պաշտոնն առաջանալու հիմքի ավարտը՝ հիմնական աշխատողի երեխայի խնամքի արձակուրդից վերադարձը՝ 17.02.2020թ.:

Աշխատավարձը՝ «Պետական պաշտոններ և պետական ծառայության պաշտոններ զբաղեցնող անձանց վարձատրության մասին» ՀՀ օրենքի համաձայն կազմում է 212309 (երկու հարյուր տասներկու հազար երեք հարյուր ինը) դրամ:

Աշխատանքի վայրը՝ ք. Երևան, Վարդանանց 13ա, հեռ (010) 540613, էլեկտրոնային փոստի հասցե ([scws@scws.am](mailto:scws@scws.am)):

Դիմող ՀՀ քաղաքացիները պետք է ներկայացնեն հետևյալ փաստաթղթերը.

• դիմում՝ Կոմիտեի գլխավոր քարտուղարի պաշտոնակատարի անունով (դիմումի ձևը կցվում է),

• տվյալ պաշտոնը զբաղեցնելու համար մասնագիտական գիտելիքների և աշխատանքային ունակությունների տիրապետման տեսանկյունից ներկայացվող պահանջների բավարարումը հավաստող փաստաթղթերի՝ դիպլոմ (ների), վկայական (ների), աշխատանքային գրքույկի (վերջինիս բացակայության դեպքում անհրաժեշտ է ներկայացնել տեղեկանք համապատասխան մարմնից) լուսապատճենները,

• արական սեռի անձինք՝ նաև զինվորական գրքույկի կամ դրան փոխարինող ժամանակավոր զորակոչային տեղամասին կցագրման վկայականի լուսապատճենը կամ համապատասխան տեղեկանք,

• սոցիալական ապահովության քարտի կամ սոցիալական ապահովության քարտ չունենալու մասին տեղեկանքի կամ հանրային ծառայության համարանիշի կամ հանրային ծառայության համարանիշ չունենալու մասին տեղեկանքի լուսապատճենը.

• անձնագրի կամ նույնականացման քարտի լուսապատճենը,

• մեկ լուսանկար 3x4 սմ չափսի,

ՀՀ քաղաքացիները փաստաթղթերը հանձնում են անձամբ (հասցե՝ ք. Երևան, Վարդանանց 13ա) կամ էլեկտրոնային փոստի ([scws@scws.am](mailto:scws@scws.am)) միջոցով:

Փաստաթղթերն ընդունվում են ամեն աշխատանքային օր, ժամը 09<sup>30</sup>-12<sup>30</sup>-ը:

Դիմումների ընդունման վերջին ժամկետն է՝ 11 հոկտեմբերի 2019թ.:

Ջրային կոմիտեի գլխավոր  
քարտուղարի պաշտոնակատար  
պարոն Սամսոն Ջատիկյանին

դիմողի անունը, հայրանունը, ազգանունը

դիմողի հաշվառման հասցեն

դիմողի բնակության հասցեն

դիմողի անձնագրի տվյալները, հեռախոսահամարը

### ԴԻՄՈՒՄ

Ծանոթանալով Ջրային կոմիտեի կողմից հրապարակված հայտարարությանը՝ խնդրում եմ Ձեզ Հայաստանի Հանրապետության էներգետիկ ենթակառուցվածքների և բնական պաշարների նախարարության ջրային կոմիտեի ֆինանսական և հաշվապահական հաշվառման վարչության ֆինանսական բաժնի գլխավոր մասնագետի (ծածկագիր՝ 18/1-2.3-24) ժամանակավոր թափուր պաշտոնը զբաղեցնելու նպատակով ինձ հետ կնքել ժամկետային աշխատանքային պայմանագիր:

Միաժամանակ հայտնում եմ, որ՝

1. հայերենին \_\_\_\_\_

(տիրապետում եմ, չեմ տիրապետում)

2. դատական կարգով անգործունակ կամ սահմանափակ գործունակ

\_\_\_\_\_ (ճանաչվել եմ, չեմ ճանաչվել)

3. սահմանված կարգով չհանված կամ չնարված դատվածություն

\_\_\_\_\_ (ունեմ, չունեմ)

4. կառավարության որոշմամբ հաստատված հիվանդությունների ցանկում  
ընդգրկված հիվանդություններից որևէ մեկով

\_\_\_\_\_ (տառապում եմ, չեմ տառապում)

5. Այլ վճարովի աշխատանք (բացի գիտական, կրթական, ստեղծագործական և  
ընտրական հանձնաժողովի անդամի կարգավիճակից բխող աշխատանքից)-

\_\_\_\_\_ (իրականացնում եմ, չեմ իրականացնում)

6. Անձամբ ձեռնարկատիրական գործունեությամբ \_\_\_\_\_

(գրադվում եմ, չեմ գրադվում)

7. Անմիջական ենթակայության կամ վերահսկողության տակ մերձավոր ազգակցական կամ խնամիական կապերի (ծնող, ամուսին, զավակ, եղբայր, քույր, ամուսնու ծնող) մեջ \_\_\_\_\_

(գտնվում եմ, չեմ գտնվում)

8. տիրապետում եմ հետևյալ համակարգչային ծրագրերին՝

Windows,  Word,  Excel,  Access,  Power Point,  այլ.

9. տիրապետում եմ հետևյալ օտար լեզուներին՝

\_\_\_\_\_ (տիրապետում եմ ազատ, կարդում և կարող եմ բացատրվել)

\_\_\_\_\_ (տիրապետում եմ ազատ, կարդում և կարող եմ բացատրվել)

Կից ներկայացնում եմ հետևյալ փաստաթղթերի լուսապատճենները՝

1. անձնագրի լուսապատճենը՝ \_\_\_\_\_ էջ.

2. նույնականացման քարտի լուսապատճենը՝ \_\_\_\_\_ էջ.

3. դիպլոմ(ներ)ի լուսապատճեն(ներ)ը՝ \_\_\_\_\_ էջ.

4. աշխատանքային գրքույկի լուսապատճենը՝ \_\_\_\_\_ էջ.

5. զինվորական գրքույկի լուսապատճենը՝ \_\_\_\_\_ էջ.

6. սոցիալական քարտի կամ հանրային ծառայության

համարանիշի տեղեկանքի լուսապատճենը՝ \_\_\_\_\_ էջ.

7. այլ՝ \_\_\_\_\_ էջ:

Նախագուշացված եմ՝ քաղաքացիական ծառայության ժամանակավոր թափուր պաշտոնում նշանակվելու և ժամկետային աշխատանքային պայմանագիր կնքելու դեպքում, կեղծ տվյալներ և փաստաթղթեր ներկայացնելու համար, զբաղեցված պաշտոնից ազատվելու և ժամկետային աշխատանքային պայմանագիրը լուծելու, սահմանված կարգով պատասխանատվության ենթարկվելու մասին:

Դիմող՝ \_\_\_\_\_ (ստորագրություն) ( \_\_\_\_\_ ) (անուն, ազգանուն)

\_\_\_\_\_ (օրը, ամիսը, տարին)