

## Հայտարարություն

Ջրային կոմիտեն (այսուհետ՝ Կոմիտե) հայտարարում է Կոմիտեում քաղաքացիական ծառայության հետևյալ ժամանակավոր թափուր պաշտոնը զբաղեցնելու մասին

Հայաստանի Հանրապետության էներգետիկ ենթակառուցվածքների և բնական պաշարների նախարարության ջրային կոմիտեի ոռոգման և կոլեկտորադրենաժային համակարգերի վարչության պետի տեղակալ (ծածկագիր՝ 18/1-2.2-4).

Հիմնական գործառույթները.

1) մասնակցում է հակահեղեղային աշխատանքների պլանավորմանը.

2) մասնակցում է հիդրոտեխնիկական կառուցվածքների, այդ թվում՝ «<Որոտան-Արփա-Սևան>> թունելների, կոլեկտորադրենաժային ցանցերի, մելիորատիվ նշանակության ջրամբարների, ջրանցքների, ջրատարների և դրանց գլխամասային կառուցվածքների, պոմպակայանների, համապատասխան կազմակերպությունների կողմից կատարվող շահագործման, վերանորոգման աշխատանքներին.

3) մասնակցում է ոռոգման և կոլեկտորադրենաժային համակարգերի, ջրատար օբյեկտներում համապատասխան կազմակերպությունների կողմից իրականացվող շահագործման, վերանորոգման աշխատանքներին.

4) մասնակցում է ոռոգման և կոլեկտորադրենաժային համակարգերի ծրագրերով նախատեսված մրցույթների կազմակերպման աշխատանքներին.

5) իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է ոռոգման և կոլեկտորադրենաժային համակարգերի ծրագրերով նախատեսված մրցույթների կազմակերպման աշխատանքներին.

6) Վարչության պետի հանձնարարությամբ, իր իրավասության շրջանակներում տալիս է ոլորտի հեռանկարային համալիր և սոցիալ-տնտեսական զարգացման ծրագրերի վերաբերյալ եզրակացություն և մասնակցում է իրականացման աշխատանքներին.

7) մասնակցում է ջրօգտագործող ընկերություններին, դրանց հանձնված գույքի արդյունավետ, բնականոն օգտագործման (շահագործման) աշխատանքների կազմակերպման գործում աջակցության ցուցաբերմանը.

8) մասնակցում է ոռոգման ջրի հուսալի և անխափան մատակարարումն ապահովելու նկատմամբ հսկողություն սահմանելու աշխատանքներին:

Նշված ժամանակավոր թափուր պաշտոնը զբաղեցնելու համար պահանջվում է՝

գյուղատնտեսական ջրամատակարարման, ոռոգման, ջրարբիացման և ջրահեռացման ճարտարագիտական համակարգեր կամ հողաբարելավում, հողային և ջրային պաշարների օգտագործում և պահպանում կամ ջրատեխնիկական (հիդրոտեխնիկական) շինարարություն մասնագիտությամբ բարձրագույն կրթություն, քաղաքացիական ծառայության առաջատար պաշտոնների առնվազն 2-րդ ենթախմբում առնվազն երկու տարվա ստաժ, կամ առնվազն երեք տարվա քաղաքացիական ծառայության ստաժ և քաղաքացիական ծառայության 2-րդ դասի առաջատար ծառայողի դասային աստիճան, կամ վերջին հինգ տարվա ընթացքում քաղաքական կամ հայեցողական, բացառությամբ Հայաստանի Հանրապետության համայնքների ղեկավարների տեղակալների, խորհրդականների, մամուլի քարտուղարների, օգնականների և ռեֆերենտների պաշտոնների, կամ քաղաքացիական պաշտոններում առնվազն երկու տարվա աշխատանքային ստաժ կամ համայնքային ծառայության գլխավոր պաշտոնի առնվազն երեք տարվա աշխատանքային ստաժ, կամ գիտական աստիճան և առնվազն երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ, կամ վերջին տասը տարվա ընթացքում առնվազն երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ, կամ մինչև 2020 թվականի հունվարի 1-ը պետական կառավարման ոլորտի առնվազն երեք տարվա աշխատանքային ստաժ.

Հայաստանի Հանրապետության ջրային օրենսգրքի, «<Քաղաքացիական ծառայության մասին>>, «<Պետական կառավարչական հիմնարկների մասին>>, «<Ջրօգտագործողների ընկերությունների և ջրօգտագործողների ընկերությունների միությունների մասին>>, «<Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքների, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2003 թվականի հուլիսի 31-ի «<Հիդրոտեխնիկական կառուցվածքների անվտանգության հայտարարագրի

բովանդակությունը, դրա մշակման և փորձաքննության իրականացման կարգը սահմանելու մասին» N 957-Ն, 2003 թվականի մայիսի 8-ի «Հիդրոտեխնիկական կառուցվածքների անվտանգության հսկողության և գննման կարգը սահմանելու մասին» N 686-Ն, 2003 թվականի ապրիլի 3-ի «Հակահրդեհային նպատակներով ջրօգտագործման կարգը սահմանելու մասին» N 390-Ն, 2003 թվականի հունիսի 26-ի «Բնակարաններում ջրամատակարարման ներքին ցանցերի վթարների և անսարքությունների վերացման կարգը հաստատելու մասին» N 886-Ն, 2003 թվականի հունվարի 30-ի «Պետական սեփականություն հանդիսացող ջրային համակարգերի օգտագործման իրավունքի վարձակալությամբ փոխանցման կարգը հաստատելու մասին» N 243-Ն, 2003 թվականի մարտի 13-ի «Հիդրոտեխնիկական կառուցվածքների դասակարգումը հաստատելու մասին» N 235-Ն, 2004 թվականի փետրվարի 12-ի «Հայաստանի Հանրապետության տարածքում գործող ջրամբարների օգտագործման օրինակելի կանոնները հաստատելու մասին» N 255-Ն, 2002 թվականի դեկտեմբերի 26-ի «Ոռոգման ջրի մատակարարման և օգտագործման կանոնները հաստատելու, ոռոգման ջրի մատակարարման պայմանագրի օրինակելի ձևը սահմանելու և ՀՀ կառավարության 2000 թվականի հուլիսի 27-ի N 418 որոշումն ուժը կորցրած ճանաչելու մասին» N 2121-Ն, 2005 թվականի հուլիսի 28-ի «Ջրերի ստանդարտների սահմանման կանոնակարգերի մասին» N 1147-Ն որոշումների և իր լիազորությունների հետ կապված իրավական այլ ակտերի անհրաժեշտ իմացություն,

տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն.

անհրաժեշտ տեղեկատվության տիրապետում.

համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն. ռուսերենի ազատ տիրապետում.

անհրաժեշտ (պարտադիր) կառավարչական հմտությունների և ունակությունների, ինչպես նաև պաշտոնի անձնագրով նախատեսված գործառույթներից բխող կառավարչական հմտությունների և ունակությունների (Ցանկեր N 1-2) տիրապետում:

Ժամկետային աշխատանքային պայմանագիրը կնքվում է մինչև քաղաքացիական ծառայության թափուր պաշտոնը մրցույթի արդյունքում հաղթող ճանաչված մասնակցի կողմից զբաղեցնելը:

Աշխատավարձը՝ «Պետական պաշտոններ և պետական ծառայության պաշտոններ զբաղեցնող անձանց վարձատրության մասին» ՀՀ օրենքի համաձայն կազմում է 256623 (երկու հարյուր հիսունվեց հազար վեց հարյուր քսաներեք) ՀՀ դրամ:

Աշխատանքի վայրը՝ ք. Երևան, Վարդանանց 13ա, հեռ (010) 543539, էլեկտրոնային փոստի հասցե (scws.gart@mail.ru):

Դիմող ՀՀ քաղաքացիները պետք է ներկայացնեն հետևյալ փաստաթղթերը.

• դիմում՝ Կոմիտեի գլխավոր քարտուղարի պաշտոնակատարի անունով (դիմումի ձևը կցվում է),

• տվյալ պաշտոնը զբաղեցնելու համար մասնագիտական գիտելիքների և աշխատանքային ունակությունների տիրապետման տեսանկյունից ներկայացվող պահանջների բավարարումը հավաստող փաստաթղթերի՝ դիպլոմ (ների), վկայական (ների), աշխատանքային գրքույկի (վերջինիս բացակայության դեպքում անհրաժեշտ է ներկայացնել տեղեկանք համապատասխան մարմնից) լուսապատճենները,

• արական սեռի անձինք՝ նաև զինվորական գրքույկի կամ դրան փոխարինող ժամանակավոր զորակոչային տեղամասին կցագրման վկայականի լուսապատճենը կամ համապատասխան տեղեկանք,

• սոցիալական ապահովության քարտի կամ սոցիալական ապահովության քարտ չունենալու մասին տեղեկանքի կամ հանրային ծառայության համարանիշի կամ հանրային ծառայության համարանիշ չունենալու մասին տեղեկանքի լուսապատճենը.

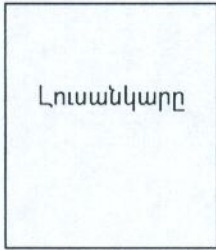
• անձնագրի կամ նույնականացման քարտի պատճենը,

• մեկ լուսանկար 3x4 սմ չափսի,

ՀՀ քաղաքացիները փաստաթղթերը հանձնում են անձամբ (հասցե՝ ք. Երևան, Վարդանանց 13ա) կամ էլեկտրոնային փոստի (scws.gart@mail.ru) միջոցով:

Փաստաթղթերն ընդունվում են ամեն աշխատանքային օր, ժամը 14<sup>30</sup>-17<sup>30</sup>-ը:

Դիմումների ընդունման վերջին ժամկետն է՝ 06 նոյեմբերի 2018թ.:



Լուսանկարը

Ջրային կոմիտեի գլխավոր քարտուղարի  
պաշտոնակատար  
պրն Սամսոն Ջատիկյանին

- \_\_\_\_\_ -ից  
(անունը, հայրանունը, ազգանունը)
- \_\_\_\_\_ (քաղաքացիությունը), (սեռը)
- \_\_\_\_\_ (անձնագրի սերիան, համարը, երբ և ում կողմից է տրվել)
- \_\_\_\_\_ (հանրային ծառայության համարանիշը)
- \_\_\_\_\_ (հաշվառման հասցեն)
- \_\_\_\_\_ (բնակության հասցեն)
- \_\_\_\_\_ (հեռախոսահամարները՝ բջջային և աշխատանքային)
- \_\_\_\_\_ (էլեկտրոնային փոստի հասցեն)

## ԴԻՄՈՒՄ

Ծանոթանալով Ջրային կոմիտեի կողմից հրապարակված հայտարարությանը՝ խնդրում եմ Ձեզ Հայաստանի Հանրապետության էներգետիկ ենթակառուցվածքների և բնական պաշարների նախարարության ջրային կոմիտեի ոռոգման և կոլեկտորադրենաժային համակարգերի վարչության պետի տեղակալի (ծածկագիր՝ 18/1-2.2-4) ժամանակավոր թափուր պաշտոնը զբաղեցնելու նպատակով ինձ հետ կնքել ժամկետային աշխատանքային պայմանագիր:

Միաժամանակ հայտնում եմ, որ՝

1. հայերենին \_\_\_\_\_  
(տիրապետում եմ, չեմ տիրապետում)
2. դատական կարգով անգործունակ կամ սահմանափակ գործունակ \_\_\_\_\_  
(ճանաչվել եմ, չեմ ճանաչվել)
3. սահմանված կարգով չհանված կամ չմարված դատվածություն \_\_\_\_\_  
(ունեմ, չունեմ)
4. կառավարության որոշմամբ հաստատված հիվանդությունների ցանկում ընդգրկված հիվանդություններից որևէ մեկով \_\_\_\_\_  
(տառապում եմ, չեմ տառապում)

5. տիրապետում եմ հետևյալ համակարգչային ծրագրերին՝

Windows,  Word,  Excel,  Access,  Power Point,  այլ.

6. տիրապետում եմ հետևյալ օտար լեզուներին՝

---

(տիրապետում եմ ազատ, կարդում և կարող եմ բացատրվել)

---

(տիրապետում եմ ազատ, կարդում և կարող եմ բացատրվել)

Կից ներկայացնում եմ հետևյալ փաստաթղթերի լուսապատճենները՝

1. անձնագրի լուսապատճենը՝ \_\_\_\_\_ էջ.

2. նույնականացման քարտի լուսապատճենը՝ \_\_\_\_\_ էջ.

3. դիպլոմ(ներ)ի լուսապատճեն(ներ)ը՝ \_\_\_\_\_ էջ.

4. աշխատանքային գրքույկի լուսապատճենը՝ \_\_\_\_\_ էջ.

5. զինվորական գրքույկի լուսապատճենը՝ \_\_\_\_\_ էջ.

6. սոցիալական քարտի կամ հանրային ծառայության

համարանիշի տեղեկանքի լուսապատճենը՝ \_\_\_\_\_ էջ.

7. այլ՝ \_\_\_\_\_ էջ:

Նախազգուշացված եմ՝ քաղաքացիական ծառայության ժամանակավոր թափուր պաշտոնում նշանակվելու և ժամկետային աշխատանքային պայմանագիր կնքելու դեպքում, կեղծ տվյալներ և փաստաթղթեր ներկայացնելու համար, զբաղեցված պաշտոնից ազատվելու և ժամկետային աշխատանքային պայմանագիրը լուծելու, սահմանված կարգով պատասխանատվության ենթարկվելու մասին:

Դիմող՝ \_\_\_\_\_ (ստորագրություն) ( \_\_\_\_\_ )  
(անուն, ազգանուն)

\_\_\_\_\_  
(օրը, ամիսը, տարին)