

Հայտարարություն

Ջրային կոմիտեն (այսուհետ՝ Կոմիտե) հայտարարում է Կոմիտեում քաղաքացիական ծառայության հետևյալ ժամանակավոր թափուր պաշտոնը զբաղեցնելու մասին

Հայաստանի Հանրապետության էներգետիկ ենթակառուցվածքների և բնական պաշարների նախարարության ջրային կոմիտեի գլխավոր քարտուղարի տեղակալ (ծածկագիր՝ 18/1-1.2-1).

Հիմնական գործառույթները.

1) Գլխավոր քարտուղարի հանձնարարությամբ մասնակցում է Կոմիտեի բյուջեի նախագծի նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպմանը, բյուջետային միջոցների ծախսերի կատարման վերահսկմանը.

2) մասնակցում է Կոմիտեի և համակարգի ընկերությունների անշարժ գույքի նկատմամբ իրավունքների պետական գրանցման հետ կապված աշխատանքների համակարգմանը՝ իր իրավասության սահմաններում.

3) Գլխավոր քարտուղարի հանձնարարությամբ հսկողություն է իրականացնում պետական գույքի օգտագործման և պահպանության նկատմամբ.

4) հսկողություն է իրականացնում Կոմիտեի կառուցվածքային ստորաբաժանումների և համակարգի կազմակերպությունների կողմից Կոմիտեի նախագահի և Գլխավոր քարտուղարի հրամանների, կարգադրությունների, այլ հանձնարարականների կատարման նկատմամբ:

Նշված ժամանակավոր թափուր պաշտոնը զբաղեցնելու համար պահանջվում է՝

բարձրագույն կրթություն, քաղաքացիական ծառայության գլխավոր պաշտոնների առնվազն երկրորդ ենթախմբում առնվազն երկու տարվա ստաժ, կամ առնվազն հինգ տարվա քաղաքացիական ծառայության ստաժ և քաղաքացիական ծառայության երկրորդ դասի խորհրդականի դասային աստիճան, կամ վերջին հինգ տարվա ընթացքում քաղաքական, կամ հայեցողական, բացառությամբ Հայաստանի Հանրապետության համայնքների ղեկավարների տեղակալների, խորհրդականների, մամուլի քարտուղարների, օգնականների և ռեֆերենտների պաշտոնների, կամ քաղաքացիական պաշտոններում առնվազն երեք տարվա աշխատանքային ստաժ, կամ մինչև 2020 թվականի հունվարի 1-ը պետական կառավարման ոլորտի առնվազն հինգ տարվա աշխատանքային ստաժ, որից առնվազն երեք տարին՝ ստորաբաժանման ղեկավարի պաշտոնում.

Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրության, Հայաստանի Հանրապետության ջրային օրենսգրքի, քաղաքացիական ծառայության մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության, «Պետական կառավարչական հիմնարկների մասին», «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին», «Հայաստանի Հանրապետության բյուջետային համակարգի մասին», «Գանձապետական համակարգի մասին», «Գնումների մասին», «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին», «Հայաստանի Հանրապետության միջազգային պայմանագրերի մասին», «Պետական կառավարման համակարգի մարմինների մասին»,

<<Կառավարչական իրավահարաբերությունների կարգավորման մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքների և իր լիազորությունների հետ կապված իրավական այլ ակտերի անհրաժեշտ իմացություն.

տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն.

անհրաժեշտ տեղեկատվության տիրապետում.

համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն.

ռուսերենի ազատ տիրապետում.

անհրաժեշտ (պարտադիր) կառավարչական հմտությունների և ունակությունների, ինչպես նաև պաշտոնի անձնագրով նախատեսված գործառնություններից բխող կառավարչական հմտությունների և ունակությունների (Ցանկեր N 1-2) տիրապետում:

Ժամանակավոր թափուր պաշտոնը զբաղեցնելու ժամկետը սահմանվում է մինչև նշված թափուր պաշտոնը մրցույթի արդյունքում հաղթող ճանաչված մասնակցի կողմից զբաղեցնելը:

Աշխատավարձը՝ <<Պետական պաշտոններ և պետական ծառայության պաշտոններ զբաղեցնող անձանց վարձատրության մասին>> ՀՀ օրենքի համաձայն կազմում է 377659 (երեք հարյուր յոթանասունյոթ հազար վեց հարյուր հիսունինը) ՀՀ դրամ:

Աշխատանքի վայրը՝ ք. Երևան, Վարդանանց 13ա, հեռ (010) 543539, էլեկտրոնային փոստի հասցե (scws.qart@mail.ru):

Դիմող ՀՀ քաղաքացիները պետք է ներկայացնեն հետևյալ փաստաթղթերը.

• դիմում՝ Կոմիտեի նախագահի անունով (դիմումի ձևը կցվում է),

• տվյալ պաշտոնը զբաղեցնելու համար մասնագիտական գիտելիքների և աշխատանքային ունակությունների տիրապետման տեսանկյունից ներկայացվող պահանջների բավարարումը հավաստող փաստաթղթերի՝ դիպլոմ (ների), վկայական (ների), աշխատանքային գրքույկի (վերջինիս բացակայության դեպքում անհրաժեշտ է ներկայացնել տեղեկանք համապատասխան մարմնից) պատճենները.

• արական սեռի անձինք՝ նաև զինվորական գրքույկի կամ դրան փոխարինող ժամանակավոր զորակոչային տեղամասին կցագրման վկայականի պատճենը կամ համապատասխան տեղեկանք,

• սոցիալական քարտի պատճենը կամ հանրային ծառայության համարանիշի տեղեկանքը,

• անձնագրի կամ նույնականացման քարտի պատճենը:

• մեկ լուսանկար 3x4 սմ չափսի,

<< քաղաքացիները մրցույթին մասնակցելու համար փաստաթղթերը հանձնում են անձամբ (հասցե՝ ք. Երևան, Վարդանանց 13ա) կամ էլեկտրոնային փոստի (scws.qart@mail.ru) միջոցով:

Փաստաթղթերն ընդունվում են ամեն աշխատանքային օր՝ ժամը 9³⁰-ից մինչև 12³⁰-ը:

Դիմումների ընդունման վերջին ժամկետն է՝ 01 նոյեմբերի 2018թ.:

Ջրային կոմիտեի նախագահ

տիկին Ինեսսա Գաբայանին

դիմողի անունը, հայրանունը, ազգանունը

դիմողի հասցեն

դիմողի անձնագրի տվյալները, հեռախոսահամարը

ԴԻՄՈՒՄ

Ծանոթանալով Ջրային կոմիտեի կողմից հրապարակված հայտարարությանը՝ խնդրում եմ Ձեզ Հայաստանի Հանրապետության էներգետիկ ենթակառուցվածքների և բնական պաշարների նախարարության ջրային կոմիտեի գլխավոր քարտուղարի տեղակալի (ծածկագիր՝ 18/1-1.2-1) ժամանակավոր թափուր պաշտոնը զբաղեցնելու նպատակով ինձ հետ կնքել ժամկետային աշխատանքային պայմանագիր:

Հայտնում եմ, որ.

1. Համակարգչային և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն ----

(ունեմ, չունեմ)

2. Տիրապետում եմ համակարգչային ծրագրերին (Վինդոուզ, Վոռդ, Էքսել, Աքսես և այլն)

3. Դատական կարգով անգործունակ կամ սահմանափակ գործունակ -----

(ճանաչված եմ, ճանաչված չեմ)

4. Դատական կարգով հանրային ծառայության պաշտոն զբաղեցնելու իրավունքից -----

(զրկվել եմ, չեմ զրկվել)

5. Հանրային ծառայության տվյալ պաշտոնի լիազորությունների իրականացմանը խոչընդոտող հիվանդություններից որևէ մեկով -----

(տառապում եմ, չեմ տառապում)

6. Հանցագործության համար -----, չհանված կամ չմարված դատվածություն

(դատապարտվել եմ, չեմ դատապարտվել)

(ունեմ, չունեմ)

7. Այլ վճարովի աշխատանք (բացի գիտական, կրթական, ստեղծագործական և ընտրական հանձնաժողովի անդամի կարգավիճակից բխող աշխատանքից)-----

(իրականացնում եմ, չեմ իրականացնում)

8. Անձամբ ձեռնարկատիրական գործունեությամբ -----

(գրադվում եմ, չեմ գրադվում)

9. Անմիջական ենթակայության կամ վերահսկողության տակ մերձավոր ազգակցական կամ խնամիական կապերի (ծնող, ամուսին, զավակ, եղբայր, քույր, ամուսնու ծնող) մեջ -----

(գտնվում եմ, չեմ գտնվում)

Նախազգուշացված եմ՝ կեղծ տվյալներ և փաստաթղթեր ներկայացնելու համար, ժամանակավոր թափուր պաշտոնում նշանակվելու դեպքում զբաղեցրած պաշտոնից ազատվելու, ժամկետային աշխատանքային պայմանագիրը լուծելու և սահմանված կարգով պատասխանատվության ենթարկվելու մասին:

Դիմող՝ -----

ստորագրություն

անուն, ազգանուն

----- 2018թ.