

## Հայտարարություն

Ջրային կոմիտեն (այսուհետ՝ Կոմիտե) հայտարարում է Կոմիտեում քաղաքացիական ծառայության հետևյալ ժամանակավոր թափուր պաշտոնը զբաղեցնելու մասին

Հայաստանի Հանրապետության էներգետիկ ենթակառուցվածքների և բնական պաշարների նախարարության ջրային կոմիտեի (այսուհետ՝ Կոմիտե) գույքի կառավարման և ներդրումների իրականացման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) պլանավորման և ներդրումների իրականացման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) գլխավոր մասնագետ (ծածկագիր՝ 18/1-2.3-8):

Հիմնական գործառույթները.

1) իրականացնում է ներդրումային ծրագրերը, տեխնիկատնտեսական ուսումնասիրությունների իրականացման խորհրդատվական ծառայությունների ձեռք բերումը, տեխնիկատնտեսական ուսումնասիրությունների իրականացման տեխնիկական առաջադրանքների մշակումը, անկախ տեխնիկական աուդիտորի աշխատանքների համակարգումը, տեխնիկատնտեսական ուսումնասիրություն իրականացնող խորհրդատուների աշխատանքների ուղղորդումը և համակարգումը.

2) իրականացնում է վարձակալական պայմանագրերի կառավարման պարագայում Կոմիտեի ներկայացուցչի լիազորությունները, ջրամատակարարման և ջրահեռացման ծառայություններ մատուցող «Վեոլիա ջուր» փակ բաժնետիրական ընկերության (այսուհետ՝ Վարձակալ) կողմից Կոմիտեի ներկայացված պարտադիր կապիտալ աշխատանքների ծրագրի (ՊԿԱԾ) գնահատումը և առաջարկության ներկայացումը Կոմիտե.

3) իրականացնում է Վարձակալին սպասարկման տարածքն ընդլայնելու և կենտրոնացված ջրամատակարարման ցանցին չմիացած համայնքները սպասարկման տարածք ներառելու աշխատանքների իրականացման պարագայում օժանդակումը, այդ նպատակով 5 տարվա ներդրումային ծրագրերի առաջարկի մշակումը.

4) Բաժնի պետի հանձնարարությամբ նախապատրաստում է Բաժնի առջև դրված գործառույթներից և խնդիրներից բխող իրավական ակտերի նախագծեր, առաջարկություններ, եզրակացություններ, այլ փաստաթղթեր, ինչպես նաև դրանց վերաբերյալ մեթոդական պարզաբանումներ և ուղեցույցեր.

5) իր լիազորությունների շրջանակներում, ինչպես նաև Բաժնի պետի հանձնարարությամբ, նախապատրաստում է առաջարկություններ, տեղեկանքներ, հաշվետվություններ, զեկուցագրեր և այլ գրություններ.

6) Բաժնի պետին, ըստ անհրաժեշտության, ներկայացնում է զեկուցումներ՝ իր կողմից սպասարկվող ոլորտին առնչվող համապատասխան մարմիններում կատարվող աշխատանքների վիճակի մասին.

Նշված ժամանակավոր թափուր պաշտոնը զբաղեցնելու համար պահանջվում է՝

բարձրագույն կրթություն, քաղաքացիական ծառայության առաջատար պաշտոնների առնվազն 2-րդ ենթախմբում առնվազն երկու տարվա ստաժ, կամ առնվազն երեք տարվա քաղաքացիական ծառայության ստաժ և քաղաքացիական ծառայության 2-րդ դասի առաջատար ծառայողի դասային աստիճան, կամ վերջին հինգ տարվա ընթացքում քաղաքական կամ հայեցողական, բացառությամբ Հայաստանի Հանրապետության համայնքների ղեկավարների տեղակալների, խորհրդականների, մամուլի քարտուղարների, օգնականների և ռեֆերենտների պաշտոնների, կամ քաղաքացիական պաշտոններում առնվազն երկու տարվա աշխատանքային ստաժ կամ համայնքային ծառայության գլխավոր պաշտոնի առնվազն երեք տարվա աշխատանքային ստաժ, կամ գիտական աստիճան և առնվազն երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ, կամ վերջին տասը տարվա ընթացքում առնվազն երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ, կամ մինչև 2020 թվականի հունվարի 1-ը պետական կառավարման ոլորտի առնվազն երեք տարվա աշխատանքային ստաժ:

Հայաստանի Հանրապետության ջրային, Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքերի, ««Քաղաքացիական ծառայության մասին»», ««Պետական կառավարչական հիմնարկների մասին»», ««Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին»» Հայաստանի Հանրապետության օրենքների, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2003 թվականի մարտի 13-ի ««Հիդրոտեխնիկական կառուցվածքների անվտանգության նորմերի խախտումների ցանկը հաստատելու մասին»» N 286-Ն, 2003 թվականի հուլիսի 31-ի ««Հիդրոտեխնիկական կառուցվածքների անվտանգության հայտարարագրի բովանդակությունը, դրա մշակման և փորձաքննության իրականացման կարգը սահմանելու մասին»» N 957-Ն, 2003 թվականի մայիսի 8-ի ««Հիդրոտեխնիկական կառուցվածքների անվտանգության հսկողության և զննման կարգը սահմանելու մասին»» N 686-Ն, 2003 թվականի ապրիլի 3-ի ««Հակահրդեհային նպատակներով ջրօգտագործման կարգը սահմանելու մասին»» N 390-Ն, 2003 թվականի հունիսի 26-ի ««Բնակարաններում ջրամատակարարման ներքին ցանցերի վթարների և անսարքությունների վերացման կարգը հաստատելու մասին»» N 886-Ն, 2003 թվականի օգոստոսի 28-ի ««Զրահեռացման համակարգերի օգտագործման և հեռացվող ջրերի մաքրման կանոնները սահմանելու մասին»» N 1228-Ն, 2003 թվականի սեպտեմբերի 17-ի ««Զրամատակարարման և ջրօգտագործման ոլորտում ապօրինությունների կանխման ու վերացման աշխատանքների կազմակերպման կարգը հաստատելու և Հայաստանի Հանրապետության 2002 թվականի սեպտեմբերի 5-ի N 1400-Ն որոշման մեջ լրացումներ կատարելու մասին»» N 1278-Ն, 2003 թվականի հունվարի 30-ի ««Պետական սեփականություն հանդիսացող ջրային համակարգերի օգտագործման իրավունքի վարձակալությամբ փոխանցման կարգը հաստատելու մասին»» N 243-Ն, 2003 թվականի մարտի 13-ի ««Հիդրոտեխնիկական կառուցվածքների դասակարգումը հաստատելու մասին»» N 235-Ն, 2005 թվականի հուլիսի 28-ի ««Զրերի ստանդարտների սահմանման կանոնակարգերի մասին»» N 1147-Ն որոշումների և իր լիազորությունների հետ կապված իրավական այլ ակտերի անհրաժեշտ իմացություն:

տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն.

անհրաժեշտ տեղեկատվության տիրապետում.

համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն.

անհրաժեշտ (պարտադիր) կառավարչական հմտությունների և ունակությունների, ինչպես նաև պաշտոնի անձնագրով նախատեսված գործառույթներից բխող կառավարչական հմտությունների և ունակությունների (Ցանկեր N 1-2) տիրապետում:

Ժամանակավոր թափուր պաշտանը զբաղեցնելու ժամկետը սահմանվում է մինչև նշված թափուր պաշտոնը մրցույթի արդյունքում հաղթող ճանաչված մասնակցի կողմից զբաղեցնելը:

Աշխատավարձը՝ «Պետական պաշտոններ և պետական ծառայության պաշտոններ զբաղեցնող անձանց վարձատրության մասին» ՀՀ օրենքի համաձայն կազմում է 212309 (երկու հարյուր տասներկու հազար երեք հարյուր ինը) ՀՀ դրամ:

Աշխատանքի վայրը՝ ք. Երևան, Վարդանանց 13ա, հեռ (010) 540613, էլեկտրոնային փոստի հասցե (scws@scws.am):

- դիմում՝ Կոմիտեի գլխավոր քարտուղարի պարտականությունները ժամանակավոր կատարողի անունով (դիմումի ձևը կցվում է),

- տվյալ պաշտոնը զբաղեցնելու համար մասնագիտական գիտելիքների և աշխատանքային ունակությունների տիրապետման տեսանկյունից ներկայացվող պահանջների բավարարումը հավաստող փաստաթղթերի՝ դիպլոմ (ների), վկայական (ների), աշխատանքային գրքույկի (վերջինիս բացակայության դեպքում անհրաժեշտ է ներկայացնել տեղեկանք համապատասխան մարմնից) լուսապատճենները,

- արական սեռի անձինք՝ նաև զինվորական գրքույկի կամ դրան փոխարինող ժամանակավոր զորակոչային տեղամասին կցագրման վկայականի լուսապատճենը կամ համապատասխան տեղեկանք,

- սոցիալական ապահովության քարտի կամ սոցիալական ապահովության քարտ չունենալու մասին տեղեկանքի կամ հանրային ծառայության համարանիշի կամ հանրային ծառայության համարանիշ չունենալու մասին տեղեկանքի լուսապատճենը.

- անձնագրի կամ նույնականացման քարտի լուսապատճենը,

- մեկ լուսանկար 3x4 սմ չափսի,

ՀՀ քաղաքացիները փաստաթղթերը հանձնում են անձամբ (հասցե՝ ք. Երևան, Վարդանանց 13ա) կամ էլեկտրոնային փոստի (scws@scws.am) միջոցով:

Փաստաթղթերն ընդունվում են ամեն աշխատանքային օր, ժամը 09<sup>30</sup>-12<sup>30</sup>-ը:

Դիմումների ընդունման վերջին ժամկետն է՝ 25 նոյեմբերի 2020թ.:

դիմողի անունը, հայրանունը, ազգանունը

դիմողի հաշվառման հասցեն

դիմողի բնակության հասցեն

դիմողի անձնագրի տվյալները, հեռախոսահամարը

### ԴԻՄՈՒՄ

Ծանոթանալով Ջրային կոմիտեի կողմից հրապարակված հայտարարությանը՝ խնդրում եմ Ձեզ Հայաստանի Հանրապետության էներգետիկ ենթակառուցվածքների և բնական պաշարների նախարարության ջրային կոմիտեի գույքի կառավարման և ներդրումների իրականացման վարչության պլանավորման և ներդրումների իրականացման բաժնի գլխավոր մասնագետի (ծածկագիր՝ 18/1-2.3-8) ժամանակավոր թափուր պաշտոնը զբաղեցնելու նպատակով ինձ հետ կնքել ժամկետային աշխատանքային պայմանագիր:

Միաժամանակ հայտնում եմ, որ՝

1. հայերենին \_\_\_\_\_  
(տիրապետում եմ, չեմ տիրապետում)
2. դատական կարգով անգործունակ կամ սահմանափակ գործունակ  
\_\_\_\_\_ (ճանաչվել եմ, չեմ ճանաչվել)
3. սահմանված կարգով չհանված կամ չմարված դատվածություն  
\_\_\_\_\_ (ունեմ, չունեմ)
4. կառավարության որոշմամբ հաստատված հիվանդությունների ցանկում ընդգրկված հիվանդություններից որևէ մեկով  
\_\_\_\_\_ (տառապում եմ, չեմ տառապում)
5. Այլ վճարովի աշխատանք (բացի գիտական, կրթական, ստեղծագործական և ընտրական հանձնաժողովի անդամի կարգավիճակից բխող աշխատանքից)-----  
\_\_\_\_\_ (իրականացնում եմ, չեմ իրականացնում)

6. Անձամբ ձեռնարկատիրական գործունեությամբ \_\_\_\_\_

(գրադվում եմ, չեմ գրադվում)

7. Անմիջական ենթակայության կամ վերահսկողության տակ մերձավոր ազգակցական կամ խնամիական կապերի (ծնող, ամուսին, զավակ, եղբայր, քույր, ամուսնու ծնող) մեջ \_\_\_\_\_

(գտնվում եմ, չեմ գտնվում)

8. տիրապետում եմ հետևյալ համակարգչային ծրագրերին՝

Windows,  Word,  Excel,  Access,  Power Point,  այլ.

9. տիրապետում եմ հետևյալ օտար լեզուներին՝

\_\_\_\_\_ (տիրապետում եմ ազատ, կարդում և կարող եմ բացատրվել)

\_\_\_\_\_ (տիրապետում եմ ազատ, կարդում և կարող եմ բացատրվել)

Կից ներկայացնում եմ հետևյալ փաստաթղթերի լուսապատճենները՝

1. անձնագրի լուսապատճենը՝ \_\_\_\_\_ էջ.

2. նույնականացման քարտի լուսապատճենը՝  
\_\_\_\_\_ էջ.

3. դիպլոմ(ներ)ի լուսապատճեն(ներ)ը՝ \_\_\_\_\_ էջ.

4. աշխատանքային գրքուկի լուսապատճենը՝ \_\_\_\_\_ էջ.

5. զինվորական գրքուկի լուսապատճենը՝ \_\_\_\_\_ էջ.

6. սոցիալական քարտի կամ հանրային ծառայության

համարանիշի տեղեկանքի լուսապատճենը՝ \_\_\_\_\_ էջ.

7. այլ՝ \_\_\_\_\_ էջ:

Նախազգուշացված եմ՝ քաղաքացիական ծառայության ժամանակավոր թափուր պաշտոնում նշանակվելու և ժամկետային աշխատանքային պայմանագիր կնքելու դեպքում, կեղծ տվյալներ և փաստաթղթեր ներկայացնելու համար, զբաղեցված պաշտոնից ազատվելու և ժամկետային աշխատանքային պայմանագիրը լուծելու, սահմանված կարգով պատասխանատվության ենթարկվելու մասին:

Դիմող՝ \_\_\_\_\_ (ստորագրություն) ( \_\_\_\_\_ )  
(անուն, ազգանուն)

\_\_\_\_\_ (օրը, ամիսը, տարին)